

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: FERNANDO SEPULVEDA SOTO	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE OCTUBRE 2024	
N° DE BOLETA	: 124	MONTO BRUTO : 1.115.194
PROGRAMA	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA "	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.05.49.01
DECRETO EXENTO N°1525 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2024.		
CARGO	: TRABAJADOR SOCIAL	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos. 2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad. 3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes. 4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna. 5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Orientar a vecin@s acerca de requisitos y condiciones para postular a los distintos subsidios habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y difundir las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en la vivienda como en su entorno.	Adjunta planilla de atención.
	Revisión de nómina mes de octubre, del comité de vivienda Rucantu , evaluación de RSH, Ahorro UF.	Nómina comité.
	Revisión de nómina mes de octubre, del comité de vivienda Enrique Donoso , evaluación de RSH, Ahorro UF.	
	Revisión de nómina mes de octubre, del comité de vivienda Escritores de Chile , evaluación de RSH, Ahorro UF.	
	Revisión de nómina mes de octubre, del comité de vivienda 18 de Septiembre , evaluación de RSH, Ahorro UF.	
6	Revisión de nómina mes de octubre, del comité de vivienda Todos unidos por un sueño , evaluación de RSH, Ahorro UF.	Nómina comité
7	En el marco del proceso de preparación de ingreso del proyecto según el Capítulo 3 del D.S. 27, CVS ZAPADORES. Elaboración y verificación del Check List de factibilidad Administrativa y Social, completación del Formulario de presentación de proyecto y el	Check List Administrativo y Social.